

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»
(РУТ (МИИТ))
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.13 ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
КОММЕРЧЕСКОЙ ФИРМЫ**

**по специальности
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Москва 2022

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 24.08.14 г. № 4

Председатель

_____ А.В. Копейкина

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.03 Операционная
деятельность в логистике от
28.07.2014 года №834

СОГЛАСОВАНО
Зав.методическим кабинетом


_____ К.В. Ломакина

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
МКТ


_____ Т.В. Сухарева

Составитель:

_____ Т.В. Сухарева – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

С.А. Надеженков – и.о. технического директора ПАО «ТрансКонтейнер»
А.В. Чернышова – преподаватель МКТ РУТ (МИИТ)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ И ПЛАНИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОММЕРЧЕСКОЙ ФИРМЫ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация и планирование деятельности коммерческой фирмы» является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

Дисциплина реализуется за счет часов вариативной части учебного плана.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ)

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование профессиональных и общих компетенций, включающих в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 1.1	Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы
ПК 1.2	Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию
ПК 1.3	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения
ПК 1.5	Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве
ПК 3.3	Рассчитывать и анализировать логистические издержки
Код	Наименование результата обучения
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- оформлять документы на регистрацию юридического лица;
- формировать бизнес-идею, выявлять конкурентное преимущество;
- составлять бизнес-план.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- нормативные акты в области организации деятельности фирмы;
- принципы построения и состав бизнес-плана;
- порядок определения конкурентного преимущества;
- принципы организации работы элементов логистической системы;
- назначение, состав и порядок составления всех основных разделов бизнес-плана;
- общие требования к оформлению презентации.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по учебному плану

Максимальная учебная нагрузка обучающегося – 51 час, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 34 часа;
- самостоятельная работа обучающегося – 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34
в том числе:	
практические занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17
в том числе:	
– Оформление отчета по практическим работам	2
– Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.	5
– Изучение нормативно-правовых актов в области организации деятельности фирмы.	1
– Подбор актуальных кейсов оптимизации работы элементов логистической системы, анализ существующих бизнес-идей.	2
– Исследование и анализ рынка сбыта предприятия. Разработка и обоснование бизнес-идеи улучшения логистического взаимодействия на предприятии. Подбор материалов для составления производственного и организационного планов	5
– Подготовка презентации и доклада к защите проекта бизнес-плана	2
Итоговая аттестация – дифференцированный зачет	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация и планирование деятельности коммерческой фирмы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация деятельности коммерческой фирмы		11	
Тема 1.1 Организация деятельности коммерческой фирмы	Содержание учебного материала Порядок регистрации новой организации: решение собственников, устав, заявление, внесение записи в ЕГРЮЛ, постановка юридического лица на налоговый учет в качестве налогоплательщика. Регистрация во внебюджетных фондах. Юридический и фактический адрес организации. Открытие расчетного счета. Нормативное регулирование регистрации новой организации в Российской Федерации.	6	1
	Практическая работа 1 Заполнение заявления на регистрацию юридического лица. Анализ предложений банков по открытию и ведению расчетных счетов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение нормативно-правовых актов в области организации деятельности фирмы. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Оформление отчета по практической работе	3	
Раздел 2. Планирование деятельности коммерческой фирмы		38	
Тема 2.1. Основы бизнес-планирования	Содержание учебного материала Определение бизнес-плана и его роль в современном предпринимательстве. Цели, задачи и принципы бизнес-планирования. Общие требования к бизнес-плану.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся Подбор актуальных кейсов оптимизации работы элементов логистической системы, анализ существующих бизнес-идей. Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы.	3	
Тема 2.2. Методика разработки бизнес-плана	Содержание учебного материала Состав и назначение основных разделов бизнес-плана. Аннотация и введение в бизнес-план. Концепция бизнеса (резюме). Общая характеристика предприятия и выпускаемой продукции. Методика исследования рынка сбыта: классификация	14	2

	<p>рынков в бизнес-планировании, полевые и кабинетные методы исследования. Конкуренция и конкурентное преимущество. План производства: оборудование, необходимые материально-производственные запасы, точка безубыточности, форс-мажор. Выбор поставщиков, перевозчиков, каналов распределения. Организация материальных потоков на производстве. Расчет и анализ логистических издержек. Организационный план: устав, штатное расписание и другие организационные документы фирмы. Стратегические и оперативные логистические планы на уровне подразделения (участка) логистической системы. Организация работы элементов логистической системы. План маркетинга: современные способы рекламирования товаров, работ, услуг и их эффективность и экономическая целесообразность (объявления, «сарафанное радио», сайт, группы в социальных сетях, контекстная реклама, таргетированная реклама, ремаркетинг, ретаргетинг, бонусные программы, акции, партнерские программы и др.). Психологические особенности восприятия потребителем различных видов рекламы. Различные приемы составление продающих заголовков и текстов рекламы. Финансовый план и финансовая стратегия: минимальный объем продаж, постоянные и переменные затраты, себестоимость, надбавка, источники финансирования, необходимые капитальные вложения, определение цены, план продаж на краткосрочный и долгосрочный периоды. Методика оценки риска бизнес-плана: определение перечня рисков, угрожающих проекту, расчет удельного веса каждого простого риска по всей их совокупности, определение вероятности наступления рисков с помощью экспертного метода, общая оценка риска проекта.</p>		
	<p>Практическая работа 2 Исследование и анализ рынка сбыта. Бизнес-идея. Анализ конкуренции. Определение конкурентного преимущества. Организационный, производственный план. Сведения о выпускаемой продукции</p>	2	
	<p>Практическая работа 3 План маркетинга. Финансовый план и финансовая стратегия. Корректировка организационного, производственного планов и плана маркетинга</p>	2	
	<p>Практическая работа 4 Оценка риска бизнес-плана. Концепция бизнеса (резюме), аннотация к бизнес-плану. Календарный план реализации проекта</p>	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Оформление отчетов по практическим работам. Исследование и анализ рынка сбыта предприятия. Разработка и обоснование бизнес-идеи улучшения логистического взаимодействия на предприятии. Подбор материалов для составления производственного и организационного планов.	8	
Тема 2.3. Методика презентации бизнес-плана	Содержание учебного материала Общепринятые требования к разработке презентации. Структура, спецэффекты, цветовое решение, наглядность, регламент.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Проработка конспектов занятий, учебной и специальной экономической литературы. Подготовка презентации и доклада к защите проекта бизнес-плана.	3	
Дифференцированный зачет по основным разделам дисциплины «Организация и планирование деятельности коммерческой фирмы»		2	
Всего		51	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Дисциплина ОП.13 Организация и планирование деятельности коммерческой фирмы реализуется в учебном кабинете «Экономика организации».

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- Рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- Оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло, персональный компьютер, локальная сеть с выходом в Internet);
- Доска меловая;
- Шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- Стенды – 13 шт.;
- Плакаты – 2 шт.;
- Портрет – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с последующими дополнениями и изменениями).
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. №51-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
6. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001года №197-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).

Основные источники

1. Боброва, О. С. Организация коммерческой деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. С. Боброва, С. И. Цыбуков, И. А. Бобров. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01668-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470467> (дата обращения: 21.07.2021).

2. Кузьмина, Е. Е. Организация предпринимательской деятельности : учебное пособие для вузов / Е. Е. Кузьмина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 455 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14024-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468235> (дата обращения: 21.07.2021).

Дополнительные источники

1. Внутрифирменное планирование : учебник и практикум для вузов / С. Н. Кукушкин [и др.] ; под редакцией С. Н. Кукушкина, В. Я. Позднякова, Е. С. Васильевой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 344 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13526-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/463505> (дата обращения: 01.12.2021).

Интернет — ресурсы:

1. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)
2. Официальный сайт Федеральной Налоговой службы (www.nalog.ru)
3. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru>)
4. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru>)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль оценки результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований, дифференцированного зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Знания:		
3.1. Нормативные акты в области организации деятельности фирмы	ОК 1 ОК 4 ОК 5 ОК 8 ОК 9 ПК 1.5	Входной контроль: -тестовые задания Текущий контроль: -устный опрос; -подготовка докладов; -защита практических работ; Промежуточная аттестация: -дифференцированный зачет Методы оценки результатов обучения: -балльно-рейтинговая система; -рефлексивная контрольно-оценочная деятельность.
3.2. Принципы построения и состав бизнес-плана		
3.3. Порядок определения конкурентного преимущества		
3.4. Принципы организации работы элементов логистической системы		
3.5. Назначение, состав и порядок составления всех основных разделов бизнес-плана		
3.6. Общие требования к оформлению презентации		
Умения:	ОК 1 ОК 2 ОК 3 ОК 4 ОК 5 ОК 6 ОК 7 ОК 8 ОК 9 ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.5 ПК 3.3	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях
У.1. Оформлять документы на регистрацию юридического лица		
У.2. Формировать бизнес-идею, выявлять конкурентное преимущество		
У.3. Составлять бизнес-план		